



NRIプロセスイノベーション

キャリア採用募集要項

NRIプロセスイノベーションは、野村総合研究所（NRI）グループで、資産運用をはじめとする金融全般に関わるミドルからバックオフィス業務支援サービスを提供する会社です。2009年に資産運用会社向けのフルアウトソーシングを提供する日本で初めての企業として設立し、現在は資産運用会社を中心に、業界シェアトップ企業にまで成長しました。

当社のミッションは、『プロセスイノベーションで未来を創る』です。
私たちは、このミッションを実現するために金融を含むあらゆる分野でプロセスにイノベーションを起こします。それにより、新たな価値を創造し、未来の発展と持続可能な社会の実現に貢献していきます。

その実現には、高い目標を持ち、成長し続ける志を持つ方が必要です。
私たちと一緒に、社会をしっかりと見据えながら、確かな未来を切り拓いていきましょう！
みなさまからの応募をお待ちしています。

現在募集中の職種一覧

金融事務__投信・投資顧問バックオフィス

【東京勤務】 資産管理オペレーション
BPO業務

【札幌勤務】 資産管理オペレーション
BPO業務

金融事務__投信ディスクロージャー

【東京勤務】
投資信託に関するレポート作成業務

【札幌勤務】
投資信託に関するレポート作成業務

NRI NRIプロセスイノベーション

勤務条件・福利厚生

- 雇用形態：正社員
- 勤務時間：8：40～17：10（所定労働時間：7時間30分） 休憩60分
- 試用期間：6ヶ月の試用期間あり（期間中の条件に変更なし）
- 福利厚生
 - ・ 社会保険完備
 - ・ 年間休日120日以上
 - ・ 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始
 - ・ 年次有給休暇（試用期間から使用可）、産前・産後休暇、マタニティ休暇 など
 - ・ 暑中休暇、リフレッシュ休暇
 - ・ グループ持株制度
 - ・ 退職金制度
 - ・ 保養所全国各地 ほか
 - ・ 社内研修制度、eラーニング
 - ・ 慶弔見舞金各種
 - ・ 健康診断（30歳以上は人間ドック）年一回 費用補助
 - ・ インフルエンザ予防接種 費用補助

応募方法

応募をご希望の方は、履歴書（写真貼付）および職務経歴書を添付のうえ、下記メールアドレス宛にお送りください。

件名につきましては、お名前とご希望の勤務地、職種の記載をお願いいたします。
書類選考のうえ、選考結果および今後のご案内を担当者よりご連絡いたします。

送付先：nripi-recruiting@nri.co.jp 件名：【採用応募】氏名／希望勤務地／希望職種
（例：【採用応募】野村太郎／東京／【東京勤務】資産管理オペレーションBPO業務）

※個人情報の取り扱いについては当社の [個人情報方針](#) をご確認ください。
各募集職種の詳細については、次のページからご覧ください。

募集職種詳細

金融事務__投信・投資顧問バックオフィス

【東京勤務】資産管理オペレーションBPO業務

職務内容

投信・投資顧問に関するデータ入力処理やレポート作成・お客様対応など、事務作業全般をご担当いただきます。

▼具体的な業務内容

- ・投資信託の日々の値段（基準価額）の算出
- ・投資顧問サポートとして、計理・リターン計算、レポート作成支援等
- ・複数の専用システムを使用したデータ入力処理や各種レポートの作成、付随するお客様対応
- ・業務フローの構築、効率化、品質向上の企画・推進
- ・チームマネジメント

◎実務を通じて多くの経験を積みながら専門性を深めることができます。

◎1チーム平均6～10名で助け合いながらメリハリよく働ける職場です。

仲間と課題を共有しつつ責任とやりがいを感じながら、安定した環境で長期的にキャリアを築けます。

応募内容

【必須】

- ・四年制大学卒業以上
- ・PCの初歩的なスキル（Excel・Word・Outlook・PowerPoint等）
- ・長期でお仕事を希望されている方

【歓迎】

- ・金融機関（特に証券会社、信託銀行、アセットマネジメント会社）での就業経験がある方
- ・証券外務員資格・簿記2級をお持ちの方
- ・事務職の経験がある方（業界不問）

勤務地

東京都：大崎（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア）

待遇

■給与：¥270,000～¥400,000 ※スキル・経験・能力を考慮して決定します。

- ・昇給：年1回（4月）
- ・賞与：年2回（6月・12月）

■その他手当

- ・通勤交通費（全額支給）
- ・時間外手当

募集職種詳細

金融事務__投信・投資顧問バックオフィス

【札幌勤務】資産管理オペレーションBPO業務

職務内容

投信・投資顧問に関するデータ入力処理やレポート作成・お客様対応など、事務作業全般をご担当いただきます。

▼具体的な業務内容

- ・投資信託の日々の値段（基準価額）の算出
- ・投資顧問サポートとして、計理・リターン計算、レポート作成支援等
- ・複数の専用システムを使用したデータ入力処理や各種レポートの作成、付随するお客様対応
- ・業務フローの構築、効率化、品質向上の企画・推進
- ・チームマネジメント

◎実務を通じて多くの経験を積みながら専門性を深めることができます。

◎1チーム平均6～10名で助け合いながらメリハリよく働ける職場です。

仲間と課題を共有しつつ責任とやりがいを感じながら、安定した環境で長期的にキャリアを築けます。

応募内容

【必須】

- ・四年制大学卒業以上
- ・PCの初歩的なスキル（Excel・Word・Outlook・PowerPoint等）
- ・長期でお仕事を希望されている方

【歓迎】

- ・金融機関（特に証券会社、信託銀行、アセットマネジメント会社）での就業経験がある方
- ・証券外務員資格・簿記2級をお持ちの方
- ・事務職の経験がある方（業界不問）

勤務地

北海道：札幌 転勤なし（札幌市中央区南3条西 10-1001-5 福山南三条ビル

または札幌市中央区大通西7丁目1番1号 井門札幌パークフロントビル）

待遇

■給与：¥230,000～¥400,000 ※スキル・経験・能力を考慮して決定します。

・昇給：年1回（4月） ・賞与：年2回（6月・12月）

■その他手当

・通勤交通費（全額支給） ・時間外手当

募集職種詳細

金融事務__投信ディスクロージャー

【東京勤務】投資信託に関するレポート業務

職務内容

投資信託の運用実績をまとめた各種レポートの作成及び付随する業務をご担当いただきます。

▼具体的な業務内容

- ・投信ディスクロージャー資料の作成、チェック
- ・顧客（アセットマネジメント会社）及び監査法人、印刷会社との窓口
- ・サービス提案活動
- ・品質向上・業務効率化の推進
- ・チームマネジメント

◎レポーティング業務に特化した仕事ができ、専門性を深めていけることが魅力の仕事です。

お客様を支え、信頼をいただけることにやりがいを感じながら専門性を磨き、プロフェッショナルな仕事ができます。

◎チームでの業務になるため、仲間と課題を共有し助け合いながら、重要な業務を担う責任とやりがいを実感できます。

応募内容

【必須】

- ・四年制大学卒業以上
- ・PCの初歩的なスキル（Excel・Word・Outlook・PowerPoint等）
- ・長期でお仕事を希望されている方

【歓迎】

- ・金融機関（特に証券会社、信託銀行、アセットマネジメント会社）での就業経験がある方
- ・証券外務員資格・簿記2級をお持ちの方
- ・事務職の経験がある方（業界不問）

勤務地

東京都：大崎（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア）

待遇

■給与：¥270,000～¥400,000 ※スキル・経験・能力を考慮して決定します。

・昇給：年1回（4月） ・賞与：年2回（6月・12月）

■その他手当

・通勤交通費（全額支給） ・時間外手当

募集職種詳細

金融事務__投信ディスクロージャー

【札幌勤務】投資信託に関するレポート業務

職務内容

投資信託の運用実績をまとめた各種レポートの作成及び付随する業務をご担当いただきます。

▼具体的な業務内容

- ・投信ディスクロージャー資料の作成、チェック
 - ・顧客（アセットマネジメント会社）及び監査法人、印刷会社との窓口
 - ・サービス提案活動
 - ・品質向上・業務効率化の推進
 - ・チームマネジメント
- ◎レポーティング業務に特化した仕事ができ、専門性を深めていけることが魅力の仕事です。
お客様を支え、信頼をいただけることにやりがいを感じながら専門性を磨き、
プロフェッショナルな仕事ができます。
- ◎チームでの業務になるため、仲間と課題を共有し助け合いながら、重要な業務を担う責任と
やりがいを実感できます。

応募内容

【必須】

- ・四年制大学卒業以上
- ・PCの初歩的なスキル（Excel・Word・Outlook・PowerPoint等）
- ・長期でお仕事を希望されている方

【歓迎】

- ・金融機関（特に証券会社、信託銀行、アセットマネジメント会社）での就業経験がある方
- ・証券外務員資格・簿記2級をお持ちの方
- ・事務職の経験がある方（業界不問）

勤務地

北海道：札幌 転勤なし（札幌市中央区南3条西 10-1001-5 福山南三条ビル
または札幌市中央区大通西7丁目1番1号 井門札幌パークフロントビル）

待遇

■給与：¥230,000～¥400,000 ※スキル・経験・能力を考慮して決定します。

・昇給：年1回（4月） ・賞与：年2回（6月・12月）

■その他手当

・通勤交通費（全額支給） ・時間外手当